

English for work 'Everyday Business English'
Glossary

Chapter 1 Telephoning	1 Por teléfono
<u>Dialogues 1</u>	<u>Dialogos 1</u>
I'd like to speak to Max Reed, please.	Me gustaría hablar con Max Reed, por favor.
Hi Max. Simon here.	Hola, Max. Soy Simon.
I wanted to run through some of the arrangements.	Me gustaría repasar algunos de los planes.
Sorry to keep you waiting.	Siento hacerle esperar.
Would you like to leave a message?	¿Quiere dejar un mensaje?
I'll get someone to call you when they get back.	Avisaré de que lo llamen en cuanto regresen
I understand that she is looking after Sales.	Tengo entendido que está a cargo de Ventas.
Marco Stam is on parental leave.	Marco Stam está de baja por paternidad.
I'm afraid she's not here at the moment.	Me temo que ahora mismo no está.
Have we covered everything?	¿Hemos cubierto todo?
Anyway, thanks for calling	De todos modos, gracias por llamar.
<u>Dialogues 2</u>	<u>Dialogos 2</u>
This is Ann Forsell's voicemail.	Éste es el correo telefónico de Ann Forsell.
It's about the meeting next month.	Se trata de la reunión del próximo mes.
I can't make it.	No puedo asistir.
Can you talk?	¿Puedes hablar?
I'm in a meeting.	Estoy en una reunión.
I was just ringing to check the time for next week's meeting.	Llamaba para informarme sobre la hora de la reunión de la semana que viene.
Sorry, I can't hear you very well.	Perdone, no le oigo muy bien.
I'll just go outside.	Saldré afuera.
If you are calling about an order, please press 1.	Si llama para un pedido, por favor pulse 1.
Chapter 2 A company visit	2 Visita a la empresa
<u>Dialogues 1</u>	<u>Diálogos 1</u>
Can you tell me how to get to your office from here?	¿Puedes indicarme cómo puedo llegar a tu oficina desde aquí?
After about two kilometres, you'll see a garage on your right.	A dos kilómetros verás un garaje a la derecha.

English for work 'Everyday Business English'
Glossary

Park in one of the visitors' spaces.	Aparca en uno de los aparcamientos para visitantes.
I'm calling from a service station.	Llamo desde una estación de servicio.
Take the first left after the service station.	Gira la primera a la izquierda al pasar la estación de servicio.
Carry on for three kilometres.	Conduce tres kilómetros en recto.
I have an appointment with Hans Ekburg.	Tengo una cita con Hans Ekburg.
Do you know the building?	¿Conoce el edificio?
Mr Ekburg's office is the fifth on the right, along the corridor.	El despacho del señor Ekburg es el quinto a la derecha por el pasillo.
Hello John. Good to see you again.	Hola, John. Me alegra volver a verte.
I'd like you to meet Lera Berman.	Te presento a Lera Berman.
Did you have a good journey?	¿Has tenido un buen viaje?
<u>Dialogues 2</u>	<u>Diálogos 2</u>
We're in the label business.	Estamos en la industria de las etiquetas.
We employ just over 5 000 people worldwide.	Empleamos a más de 5.000 personas por todo el mundo.
It's growing all the time.	Está en auge.
Tell me more about your mailing business.	Hábleme sobre su negocio de correo.
We're a private limited company.	Somos una sociedad limitada.
How long have you been on this site?	¿Hace cuánto que están ubicados aquí?
When was the company set up?	¿Cuándo se fundó la compañía?
Let me show you around the office.	Le mostraré la oficina.
An open plan area.	Un área diáfana.
I'll introduce you.	Se la presentaré.
<u>Dialogues 3</u>	<u>Diálogos 3</u>
We're the second largest manufacturer in the country.	Somos el segundo fabricante más importante del país.
As well as supplying the car industry, we sell glass for buses and aircraft.	Además de suministrar a la industria automotriz, también vendemos cristal para autobuses y aviones.
We run a so-called 'shopping search' website.	Tenemos un sitio web dedicado a la localización de productos.
You can compare prices from various shops.	Se pueden comparar los precios de distintas tiendas.
In my view it's far more secure.	En mi opinión, es mucho más seguro.
In terms of sales by region.	En lo que respecta a ventas por región.
North America accounts for 15 per cent.	Norte América representa el 15%.
The Chinese economy is booming.	La economía china está en auge.

English for work 'Everyday Business English'
Glossary

We cannot compete with them on price.	No podemos competir con sus precios.
We are well known in the market.	Se nos conoce bien en el mercado.
Transport costs make it very unprofitable.	Los costes de transporte hacen que el negocio no sea nada rentable.
Chapter 3 Job Information:	3 Información sobre el puesto:
<u>Dialogues 1</u>	<u>Diálogos 1</u>
I'm responsible for new product development.	Soy el responsable del desarrollo de nuevos productos.
I report directly to the CEO.	Estoy bajo las órdenes directas del director general.
What does that involve?	¿En qué consiste su trabajo?
It sounds challenging.	Suena muy complicado.
I hear you studied in Finland?	Tengo entendido que ha estudiado en Finlandia.
I did a degree in Engineering.	Me licencié en ingeniería.
I was very interested in the job.	Me interesaba mucho ese puesto de trabajo.
I usually cycle to work.	Normalmente voy al trabajo en bicicleta.
Are the hours flexible?	¿Es un horario flexible?
I like eating in the company canteen.	Me gusta comer en la cantina de la empresa.
Excellent communication skills are essential.	Es imprescindible tener excelentes técnicas de comunicación.
Absolutely.	Por supuesto.
We should advertise with an on-line recruitment agency.	Deberíamos anunciarlo en una agencia de trabajo en línea.
<u>Dialogues 2</u>	<u>Diálogos 2</u>
The atmosphere is very relaxed.	El ambiente es muy relajado.
Everyone is on first name terms.	Todo el mundo se tutea.
Don't you find it very hot there?	¿No le parece que hace mucho calor aquí?
I have no regrets about moving.	No me arrepiento de haber cambiado de trabajo.
\$50 000 a year plus commission.	50.000 dólares al año más comisiones.
The cost of living in Kazakhstan.	El coste de la vida en Kazajstán.
The level of local salaries.	El nivel de los salarios locales.
Neither have I.	Yo tampoco.
The company really looks after its people.	La empresa sabe cuidar de sus empleados.

English for work 'Everyday Business English'

Glossary

I have free use of the company gym.	Puedo usar el gimnasio de la empresa gratuitamente.
Promotion prospects are excellent.	Las perspectivas de ascenso son excelentes.
How has the takeover affected the company?	¿De qué modo ha afectado a la empresa el volumen de ventas?
About 300 people are going to lose their jobs.	Unas 300 personas van a perder su empleo.
Quite a few want to take early retirement.	Muchos quieren la jubilación anticipada.
There are no compulsory redundancies.	No hay despido forzoso.
Chapter 4: Presentations	4 Presentaciones
<u>Dialogues 1</u>	<u>Diálogos 2</u>
It's good to see you all here.	Me alegra verles aquí a todos.
I'd like to talk about our future plans.	Me gustaría hablar sobre nuestros planes futuros.
First I'll describe our study programmes.	Primero describiré nuestros programas de estudios.
That's all I wanted to say.	Eso es todo lo que quería decir.
That leads me to my next point.	Lo que me lleva al siguiente punto.
So, next year's budget.	El presupuesto del próximo año.
I'm afraid I can't say.	Me temo que no puedo decirlo.
I didn't catch the question.	No he entendido la pregunta.
Could you bear with me?	¿Me disculpan un momento?
Sorry, where was I?	Lo siento, ¿qué estaba diciendo?
You were just about to tell us some interesting news.	Iba a comunicarnos algo muy interesante.
As I mentioned earlier, ...	Como decía antes,...
I'd like to finish by thanking you all.	Me gustaría concluir dándoles las gracias a todos.
You are very welcome to contact me.	No duden en ponerse en contacto conmigo.
<u>Dialogues 2</u>	<u>Diálogos 2</u>
Turnover rose in the year to April by 11 per cent.	La facturación registró un aumento anual hasta abril de un 11%.
Profits jumped by 20 per cent.	Los beneficios han incrementado un 20%.
These results give a misleading picture.	Estos resultados podrían inducir a error.
A 'one-off' profit.	Una ganancia única.
We're currently predicting a slow down.	Actualmente predecimos un descenso.

English for work 'Everyday Business English'
Glossary

Analysts are forecasting an upturn.	Los analistas prevén una tendencia ascendente.
We're looking at a growth rate of between 1 and 3 per cent.	Se anticipa un índice de crecimiento del 1 al 3%.
As you can see from the graph, sales have increased considerably.	Como pueden observar en el gráfico, las ventas han aumentado considerablemente.
Sales picked up in February.	Las ventas repuntaron en febrero.
Sales reached a peak in August.	Las ventas alcanzaron su máximo en agosto.
The closure of our Lufwa plant in January accounts for the sharp fall.	El cierre de nuestra fábrica de Lufwa en enero explica la fuerte caída.
Sales have continued to decline.	Las ventas han continuado cayendo.
If you compare this six-month period, there has been very little change.	Si se miran estos últimos seis meses, no se ha producido ningún cambio importante.
Chapter 5: Meetings	5 Reuniones
<u>Dialogues 1</u>	<u>Diálogos 1</u>
I'm trying to arrange a meeting for next week.	Estoy intentando organizar una reunión para la semana que viene.
Can you make Tuesday?	¿Estás libre el martes?
Is Juan coming by the way?	Por cierto, ¿va a venir Juan?
It should be finished by 3:15.	Debería terminar sobre las 3.15.
Just in case the meeting overruns.	En caso de que se prolongue la reunión.
He didn't want to miss the meeting.	No quería perderse la reunión.
I'd like to come over to Poznan next week.	Me gustaría ir a Poznan la semana que viene.
Any day next week except Friday would suit me.	Me viene bien cualquier día de la semana que viene, excepto el viernes.
Could you check with Alex and get back to me?	¿Puedes hablarlo con Alex y comunicármelo después?
I'll order some sandwiches.	Pediré unos sándwiches.
Otherwise I'll see you in the office at 12:30.	De lo contrario, te veo en la oficina a las 12.30.
<u>Dialogues 2</u>	<u>Diálogos 2</u>
Could you take the minutes, please?	¿Puede levantar el acta?
I'd like to leave item four until the next meeting.	Me gustaría dejar el punto cuatro para la próxima reunión.
Can we look at item one?	¿Podemos tratar el punto uno?
What are your thoughts on this?	¿Cuál es su opinión?

English for work 'Everyday Business English'

Glossary

I was asked to find out what the people in my department thought.	Me pidieron que averiguase la opinión del personal de mi departamento.
The majority feeling was in favour.	La mayoría estaba a favor.
Of the fifty people I asked, only five did not like the idea.	De los 50 a quienes pregunté, sólo cinco no estaban de acuerdo.
Does everyone agree?	¿Están todos de acuerdo?
Is that really necessary?	¿Crees que es necesario?
I suppose you're right.	Supongo que tienes razón.
The other point I want to make is this.	Ésta es la otra cuestión que quisiera señalar.
We must really avoid this in the future.	Realmente deberíamos evitar esto en el futuro.
That's not true.	Eso no es cierto.
<u>Dialogues 3</u>	<u>Diálogos 3</u>
I'm just phoning to let you know.	Sólo llamo para ponerte al tanto.
Bad news I'm afraid.	Me temo que son malas noticias.
What reasons did he give?	¿Qué razones dieron?
short-sighted	Cortos de visión.
I thought I ought to let you know immediately.	He pensado que debía contártelo de inmediato.
Anton has been having second thoughts.	Anton ha cambiado de idea.
He now thinks we've made a good case.	Ahora piensa que hemos presentado un buen caso.
I'll call you tomorrow so we can discuss details.	Te llamaré mañana para discutir los detalles.
Here are the main points.	Éstos son los puntos principales.
Jaroslav to produce a questionnaire.	Jaroslav deberá preparar un cuestionario.
Juliet to research costs for proposed building project.	Juliet estudiará el coste del proyecto de obra propuesto.
No decision made.	No se ha tomado ninguna decisión.
I've attached the draft minutes of the meeting.	Adjunto el borrador de las actas de la reunión.
Check if I've left anything out.	Comprueba si se me ha olvidado algo.
Chapter 6: Entertaining and socialising	6 Reuniones sociales
<u>Dialogues 1</u>	<u>Diálogos 1</u>
Would you like some coffee?	¿Quiere café?

English for work 'Everyday Business English'

Glossary

Do you take milk and sugar?	¿Lo quiere con leche y azúcar?
Can I have a soft drink?	¿Me da un refresco?
Let me translate the menu for you.	Permítame que le traduzca el menú.
Borsch - that's beetroot soup.	Borsch: sopa de remolacha.
We're ready to order.	Estamos listos para pedir.
And for your main course?	¿Qué desean de segundo?
I'd like fried chicken.	Yo quiero pollo frito.
Medium rare.	Medio hecho.
Can we have the bill, please?	¿Nos da la cuenta, por favor?
Excuse me, but could you tell me what this is for?	Disculpe, pero ¿esto de qué es?
Do you take credit cards?	¿Aceptan tarjetas de crédito?
There's a cash machine just across the road.	Hay un cajero automático al otro lado de la calle.
<u>Dialogues 2</u>	<u>Diálogos 2</u>
Where do you live Xavier?	¿Dónde vives, Xavier?
Oh, I know Barcelona very well.	Ah, yo conozco muy bien Barcelona.
It's a great place for a holiday.	Es un lugar fabuloso para ir de vacaciones.
Did you see the football match last night?	¿Vio el partido de fútbol de anoche?
So you like football, do you?	Entonces, ¿le gusta el fútbol?
Where are you going for your summer holiday?	¿Adónde se va a ir de vacaciones este verano?
My son and daughter can go mountain biking.	Mis hijos podrán usar sus bicicletas de montaña.
Do you have any children?	¿Tiene usted hijos?
I don't know what to wear.	No sé qué ponerme.
I'm sure they'd appreciate some flowers.	Estoy seguro de que les gustarán unas flores.
I'm sorry to hear that.	Qué lástima.
I can't really go into it now.	Ahora no puedo entrar en detalles.
I understand.	Lo comprendo.
Chapter 7: Travel	7 Viajes
<u>Dialogues 1</u>	<u>Diálogos 1</u>
Would you like an aisle or a window seat?	¿Quiere pasillo o ventanilla?
A seat in the exit row.	Un asiento cercano a la salida.
I'd like to book a hire car.	Me gustaría reservar un coche de alquiler.

English for work 'Everyday Business English'
Glossary

How would you like to pay?	¿Cómo quiere pagar?
A single to Munich, please.	Un billete para Munich, por favor.
Do I need to reserve a seat?	¿Tengo que reservar el asiento?
I'd like to book a twin room.	Me gustaría reservar una habitación doble.
I won't be arriving until 11:00p.m.	No llegaré hasta las 11 de la noche.
I have a reservation in the name of Perry.	Tengo una reserva a nombre de Perry.
Could you fill in this form, please?	¿Puede rellenar esta hoja, por favor?
We have a non-smoking room with a balcony on the 10 th floor.	Tenemos una habitación con balcón para no fumadores en la décima planta.
<u>Dialogues 2</u>	<u>Diálogos 2</u>
I just have this bag and a laptop.	Sólo tengo esta bolsa y el ordenador portátil.
The bag will have to go in the hold.	La bolsa tendrá que ir en la bodega.
I'm not going to get to the meeting on time.	Voy a llegar tarde a la reunión.
I've just missed my connection.	Acabo de perder la conexión.
I'll let you know if I don't manage to catch the flight.	Te llamaré si pierdo el avión.
There will be a minibus waiting at the Gate.	Le estará esperando un microbús en la puerta de embarque.
I'll keep my fingers crossed.	Cruzaré los dedos.
I asked for a non-smoking room.	Pedí una habitación para no fumadores.
The bed hasn't been made.	La cama no está hecha.
We need some identification.	Necesitamos un documento que acredite su identidad.
I don't have enough cash.	No llevo suficiente dinero en efectivo.
We do accept credit cards.	Aceptamos tarjetas de crédito.
Chapter 8: E-mailing	8 Correos electrónicos
<u>Messages 1</u>	<u>Mensajes 1</u>
Dear Ms Hamza	Estimado Sr. Hamza:
If you have any queries, please call me.	Si tiene alguna duda, no dude en llamarme.
Yours sincerely	Atentamente,
Dear Colleague	Estimado compañero:
I am writing to inform you	Le escribo para informarle
Best regards	Un saludo
Hi Jaana	Hola, Jaana:

English for work 'Everyday Business English'
Glossary

Hope you're feeling better.	Espero que te encuentres mejor.
I have to cover for her.	Tengo que suplirla.
Speak to you later.	Hasta luego.
Let me know when you're next going to be in Salzburg.	Avísame cuando vuelvas a Salzburgo.
I look forward to hearing from you.	Espero tener pronto noticias tuyas.
Regards	Un saludo
<u>Messages 2</u>	<u>Mensajes 2</u>
Many thanks for helping.	Muchas gracias por la ayuda que me has prestado.
A public holiday	Una fiesta oficial.
Anyway let's hope we have better luck in Yokohama.	Bueno, esperemos tener más suerte en Yokohama.
Take care	Cuídate
I am writing to thank you.	Me dirijo a usted para darle las gracias.
I would like to apologise.	Me gustaría pedirle disculpas.
It clashed with the World Cup finals!	¡Coincidió con la final del Mundial!
We would like you to join us for lunch.	Nos gustaría que almorzaras con nosotros.
Let me know if you can attend.	Hazme saber si puedes asistir.
I'd love to come.	Me encantaría ir.
Please send me details of the event.	Te agradecería que me enviases la información sobre el evento.
Many thanks for your kind invitation.	Has sido muy amable invitándome.
Unfortunately, I'll be abroad.	Por desgracia, estaré fuera del país.
I hope the event goes well for you.	Espero que te vaya bien en el evento.
<u>Messages 3</u>	<u>Mensajes 3</u>
They are having problems arranging the meeting.	Están teniendo problemas con la organización de la reunión.
Do you have any suggestions?	¿Tienes alguna sugerencia?
Good news!	¡Buenas noticias!
It would be good to get together sometime next week.	Sería una buena idea que nos reuniésemos la próxima semana.
I'll set up a meeting.	Convocaré una reunión.
This is to let you know that Will Pick is leaving the company.	Me dirijo a ustedes para comunicarles que Will Pick deja la compañía.
I'm sure that you will want to join us in wishing Wilfred good luck in his new job.	Estoy segura de que querrán venir para desearle suerte a Wilfred en su nuevo trabajo.
I am sorry to inform you that I will be off	Siento informarte que faltaré al trabajo dos

English for work 'Everyday Business English'
Glossary

work for two weeks.	semanas.
I was sorry to hear about Stavros.	Siento mucho lo de Stavros.
Please pass on my best wishes.	Te agradecería que le enviases un saludo de mi parte.